

**УТВЕРЖДЕНО**  
Постановлением **Главы**  
Администрации **муниципального**  
образования **«Мирнинский**  
**район» Республики Саха (Якутия)**  
от «23» 12 2019 г. № 1957



## **У С Т А В**

**муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования» г. Мирный  
муниципального образования «Мирнинский район»  
Республики Саха (Якутия)**

**МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный**

**Мирный, 2019**

## О Г Л А В Л Е Н И Е

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3 стр.
II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5 стр.
III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	7 стр.
IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА .....	11 стр.
V. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ.....	16 стр.
VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	18 стр.
6.1. Директор Учреждения .....	19 стр.
6.2. Наблюдательный совет.....	20 стр.
6.3. Управляющий совет.....	23 стр.
6.4. Общее собрание работников Учреждения .....	24 стр.
6.5. Педагогический совет.....	25 стр.
6.6. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением.	25 стр.
6.7. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.....	25 стр.
VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	26 стр.
VIII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ .....	29 стр.
IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ	29 стр.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее – Учреждение) создан в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 N 174-ФЗ (с изменениями и дополнениями) на основании Постановления Главы муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) №1382 от 01.10.2019 г. путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), созданного постановлением Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) от 08.02.2016 г. №0129.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования» г. Мирный муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАУ ДО «ЦДО» г. Мирный.

1.2.3. Полное наименование учреждения на языке Саха: Эбии үөрэхтээһин автономнай муниципальнай тэрилтэтэ «Мииринэй куорат эбии үөрэхтээһин киинэ» муниципальной тэриллии «Мииринэй оройуона» Саха өрөспүүбүлэктэ.

1.2.4. Сокращенное наименование на языке саха: Мииринэй куорат эбии үөрэхтээһин киинэ.

1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес): 678170, Республика Саха (Якутия), город Мирный, улица Ойунского, дом 7.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.6. Тип Учреждения – автономное.

1.7. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования детей и взрослых.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником имущества является муниципальное образование «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в лице Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Учредитель), расположенное по адресу: 678170, Республика Саха (Якутия), город Мирный, улица Ленина, дом 19.

1.9. Функции Учредителя выполняет в пределах делегируемых полномочий муниципальное казенное учреждение «Мирнинское районное управление образования» (далее - МКУ «МРУО»), расположенное по адресу: 678170, Республика Саха (Якутия), город Мирный, улица Солдатова, дом 4, корпус А.

1.10. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту МКУ «КИО»), расположенное по адресу: 678175, Республика Саха (Якутия), город Мирный, улица Московская, дом 2.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и вывески с полным наименованием Учреждения на русском и языке Саха, а также другие средства индивидуализации.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.13. Право на введение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), или в указанный в лицензии срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных объединений. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических партий.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их на официальном сайте в сети «Интернет».

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности, в предусмотренных законодательством случаях, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в отношении автономных учреждений в области образования, нормативно-правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, внутренними локальными актами.

1.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие трудовые и образовательные и иные отношения, в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительных органов обучающихся и родителей, при принятии локальных актов затрагивающих права работников – мнение представительных органов работников Учреждения.

1.23. Учреждение создано на неопределенное время до момента, пока существуют экономические и правовые условия для реализации его уставной деятельности.

1.24. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.25. В вопросах, не отрегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по удовлетворению образовательных потребностей граждан в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные предпрофессиональные программы, дополнительные общеразвивающие программы).

2.4. Основной вид деятельности Учреждения направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания обучающихся, социализацию и адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а именно:

2.6.1. организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия;

2.6.2. организация и проведение массовых мероприятий (концерты, конкурсы, соревнования, выставки и др.);

2.6.3. организация единого детского движения;

2.6.4. организация трудовых лагерей, отдыха и оздоровления детей и подростков в каникулярное время с дневным пребыванием;

- 2.6.5. реализация дополнительных общеобразовательных программ в иных организациях на основе договора о сетевой форме реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- 2.6.6. проведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной, не противоречащей целям создания Учреждения, деятельности;
- 2.6.7. координация работы с одаренными детьми в районе.
- 2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами ее деятельности формирует и утверждает Учредитель.
- 2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.10. Уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и Администрации муниципального образования «Мирнинский район» в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.12. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:
- 2.12.1. обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, предусмотренных учебным планом, в случае отсутствия свободных мест в группе.
- 2.12.2. дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
- 2.12.3. репетиторство с учащимися Учреждения и других образовательных организаций.
- 2.12.4. курсы по подготовке учащихся к поступлению в профессиональные учебные заведения.
- 2.12.5. реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
- 2.12.6. реализация программ дистанционного образования, участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, викторинах и других соревнованиях.
- 2.12.7. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом соответствующего уровня;
- 2.13. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:
- 2.13.1. выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;
- 2.13.2. организация лагеря труда, отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

- 2.13.3. консультационная, просветительская деятельность;
- 2.13.4. физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 2.13.5. сдача помещений в аренду по согласованию с Учредителем;
- 2.13.6. деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- 2.13.7. прокат костюмов, инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 2.13.8. деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- 2.13.9. деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- 2.13.10. деятельность по организации конференций и выставок;
- 2.13.11. оказание услуг по пошиву и ремонту одежды, выполнение макияжа и оформительских работ;
- 2.13.12. деятельность по организации фото-видео съемок.
- 2.13.13. Данная деятельность не относится к виду предпринимательской деятельности и не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджетов разных уровней на выполнение муниципального задания
  - Доходы, получаемые от указанной приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с Положением о порядке осуществления приносящей доход деятельности.
- 2.13.14. Ценовая и учетная политика в отношении дополнительных платных услуг определяется Учредителем. Перечень и стоимость услуг приносящей доход деятельности утверждаются Постановлением Главы муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. Учреждением гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.
- 3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации и предоставляет возможность изучения государственного языка Республики Саха (Якутия) в рамках реализации имеющихся образовательных программ.
- 3.3. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится с учетом и индивидуальных особенностей учащихся, в соответствии с образовательной программой и годовым планом работы Учреждения и регламентируется расписанием занятий.
- 3.5. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом возрастных и индивидуальных особенности детей, запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений и особенностей

социально-экономического развития района и национально-культурных традиций региона.

3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.7. Требования к структуре дополнительной общеразвивающей программы регламентируется Примерными требованиями к структуре, содержанию и оформлению дополнительной общеразвивающей программы.

3.8. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.9. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых, дистанционных форм их реализации и могут быть реализованы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.11. Учреждение вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

3.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.13. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

3.14. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.



3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении, в том числе комплектование объединений, режим занятий, длительность перерывов между занятиями, осуществляется в порядке, установленном положением об организации образовательного процесса в Учреждении, правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.17. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий учащихся.

3.18. Образовательная деятельность с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами осуществляется в порядке, установленном положением об организации образовательного процесса в Учреждении и в соответствии с требованиями законодательства.

3.19. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).

3.20. Продолжительность учебного года, количество учебных недель, периодичность и продолжительность каникул определяется Учреждением ежегодно самостоятельно календарным учебным графиком.

3.21. В каникулярное время (летние, зимние каникулы) Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы на территории муниципалитета или на своей базе.

3.22. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания.

3.23. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.24. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.25. Правила приема учащихся в Учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и нормативными актами определяются Учреждением самостоятельно.

3.26. Процедура приема в Учреждение регламентируется положением о порядке приема, перевода и отчисления учащихся, которое не может противоречить закону, порядку, установленному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и иными нормативно-правовым актам Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и настоящему Уставу.

3.27. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.28. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, периодичности и порядка текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся на основании положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

3.29. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документы об обучении. Форма указанного документа самостоятельно определяется Учреждением в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся. За выдачу документов об обучении в Учреждении плата не взимается.

3.30. Учреждение взаимодействует с предприятиями, организациями, учреждениями, учебными заведениями, акционерными обществами, ассоциациями; осуществляет поиск современных форм работы; поддерживает социально-значимые инициативы и движения.

3.31. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

- направление обучающихся и работников Учреждения в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Учреждение в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

3.32. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности объединений, повышения мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется положением о методическом совете.

3.33. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе правил поведения учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям и взрослым не допускается.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся: учащиеся; родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся; педагогические работники и их представители; организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки и стимулирования участников образовательного процесса устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки и стимулирования работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

4.5. Порядок комплектования работниками Учреждения и условия оплаты их труда:

4.5.1. для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение;

4.5.2. работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4.5.3. порядок комплектования работниками Учреждения и условия оплаты их труда устанавливаются законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

4.6.1. на участие в управлении Учреждения;

4.6.2. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.6.3. на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, на работу по самостоятельно выбранной программе;

4.6.4. на оформление трудовых отношений с директором учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) с определением учебной нагрузки, других условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

4.6.5. на оптимальные условия для творческой деятельности;

4.6.6. на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;

4.6.7. на обобщение и распространение опыта успешной работы, присвоение званий и наград;

4.6.8. обращаться, при необходимости, к родителям (законным представителям) в реализации образовательного процесса в части осуществления содействия в обучении их детей;

4.6.9. на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

4.7. Педагоги и работники Учреждения обязаны:

4.7.1. выполнять условия трудового договора, должностную инструкцию;

4.7.2. соблюдать Устав учреждения, её режим, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, распоряжения администрации, своевременно и аккуратно вести установленную документацию и отчетность;

4.7.3. добиваться высоких результатов в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся, всемерно поощрять любознательность,

активность, самостоятельность обучающихся, обеспечивать сотрудничество с ними в процессе обучения и во время досуга;

4.7.4. на высоком профессиональном уровне реализовывать дополнительную общеобразовательную программу, постоянно повышать свою квалификацию;

4.7.5. изучать индивидуальные особенности обучающихся, их семейно-бытовые условия, овладевать методиками изучения личности обучающихся с целью дифференцированного подхода;

4.7.6. четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, информировать администрацию и обучающихся об особенностях планирования учебного процесса;

4.7.7. консультировать обучающихся и родителей (законных представителей) по своей дополнительной общеразвивающей программе;

4.7.8. принимать непосредственное участие в подготовке и проведении творческих отчетов Учреждения, делать самостоятельные творческие отчеты на заседаниях педсовета, методических советах и методических объединениях, давать открытые занятия, принимать активное участие в подготовке и проведении мероприятий, педсоветов, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, предметных лабораторий;

4.7.9. поддерживать связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в учебно-воспитательном процессе, активно пропагандировать педагогические знания, предоставлять родителям (законным представителям) возможность посещать занятия;

4.7.10. уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников учебно-воспитательного процесса;

4.7.11. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, пожарной безопасности;

4.7.12. анализировать и прогнозировать результаты педагогической деятельности, в том числе в режиме педагогического эксперимента, сопоставлять полученные результаты с прогнозируемыми.

4.8. Права и ответственность обучающихся. Обучающиеся имеют право на:

4.8.1. обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4.8.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.8.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.8.4. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

4.8.5. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.8.6. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 4.8.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- 4.8.8. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.8.9. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 4.9. Обучающимся, осваивающим общеобразовательные программы дополнительного образования предоставляются меры социальной поддержки в виде бесплатного предоставления в пользование на время получения образования в Учреждении учебные пособия, а также учебно-методические материалы, инвентарь и прочие средства обучения.
- 4.10. Обучающиеся обязаны:
- 4.10.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.10.2. выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, законные требования работников Учреждения;
- 4.10.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися;
- 4.10.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4.10.6. иметь внешний вид, соответствующий требованиям, установленным локальным нормативным актом Учреждения;
- 4.10.7. соблюдать требования безопасности;
- 4.10.8. иные обязанности обучающихся, установленные действующим законодательством в сфере образования, иными федеральными законами.
- 4.11. Обучающимся запрещается:
- 4.11.1. приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие (предметы, квалифицированные как оружие), взрывчатые вещества и иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- 4.11.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 4.11.3. использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, в том числе прямо способствующие социальной изоляции субъекта, разжиганию национальной и (или) религиозной розни;
- 4.12. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил поведения обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся

могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания.

4.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.16. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания. Решение о применении дисциплинарного взыскания – отчисления - принимается Педагогическим советом Учреждения. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.16.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.16.2. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных приказом по Учреждению, нового, грубого нарушения дисциплины, предусмотренным п.4. настоящего раздела. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения угрозы жизни и здоровью другим участникам образовательного процесса и самого обучающегося;
- нанесения физического, психологического ущерба участникам образовательного процесса;
- причинения значительного материального ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников;
- дезорганизации работы Учреждения.

4.16.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.16.4. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя (МКУ «МРУО»).

4.16.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.17. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и закрепляется в внутреннем локальном акте Учреждения.

4.18. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей)

4.18.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.18.2. Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.18.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.18.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные федеральными законами.

4.18.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.19. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.19.1. направлять Директору Учреждения, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие

обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.19.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.19.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.21. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.24. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

## **5. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учредителем учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в лице Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.2.1. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

5.2.2. принимает решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.2.3. назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

5.2.4. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях,



определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.5. осуществляет финансовое обеспечение в виде предоставления субсидий на выполнение муниципального задания Учреждением;

5.2.6. закрепляет за Учреждением движимое и недвижимое имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности Учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством или правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

5.2.7. осуществляет контроль за использованием Учреждением переданного имущества, в порядке, предусмотренном нормативно-правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

5.2.8. определяет в установленном порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за Учреждением;

5.2.9. утверждает в целях расчета субсидий Учреждению перечни недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.10. дает согласие о выделении средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.11. в случаях, определенных законодательством Российской Федерации принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления Учреждения;

5.2.12. дает согласие в установленном порядке на распоряжение особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в т.ч. на сдачу в аренду;

5.2.13. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии действующим законодательством;

5.2.14. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Функции Учредителя в пределах делегированных полномочий выполняет муниципальное казенное учреждение «Мирнинское районное управление образования» муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

5.4. Учреждение, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локально-нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе научно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.9.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 5.9.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 5.9.3. предоставление учредителю, Наблюдательному совету и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования, в том числе поступление и расходование финансовых и материальных средств;
- 5.9.4. разработка и утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5.9.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5.9.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 5.9.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 5.9.8. прием обучающихся в Учреждение;
- 5.9.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 5.9.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 5.9.11. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 5.9.12. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 5.9.13. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 5.9.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Администрации муниципального образования «Мирнинский район» и настоящим Уставом.
- 6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.3. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.
- 6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от

имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждение могут быть созданы коллегиальные органы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и действует профессиональный союз работников Учреждения.

6.6. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения** (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Заместители директора назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.6.1. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.6.2. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.6.3. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами муниципального образования «Мирнинский район».

6.6.4. Заключение трудового договора с Директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Мирнинского района.

6.6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

6.6.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также ходатайствовать перед Учредителем о назначении одного из заместителей временно исполняющим обязанности директора на время отсутствия Директора.

6.6.7. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в установленном порядке в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета;
- выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

6.6.8. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.6.9. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.6.10. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.6.11. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и локально-нормативными актами Мирнинского района.

6.7. **Наблюдательный совет.** Порядок деятельности Наблюдательного совета регламентируется локальным актом Учреждения.

6.7.1. Состав Наблюдательного совета Учреждения включает 5 членов:

- Представители органов местного самоуправления – 2 человека;
- Представители работников Учреждения – 2 человека;
- Представители общественности – 1 человека.

6.7.2. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.7.4. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.7.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.7.6. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 3 года. Председатель избирается из членов Наблюдательного совета на срок – 3 года.

6.7.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.8. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.7.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.7.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.7.12. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению Директора Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждения может открыть банковские счета.

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

- утверждение Положения о закупках, подготавливаемого Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.12. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.7.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.7.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.7.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.7.18. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.7.19. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.7.20. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.7.21. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования
- дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета информации о проведении заседания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования.

6.7.22. Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 3 дня до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета по электронной почте или вручается лично под роспись.

6.7.23. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.7.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.7.25. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком

заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.7.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.7.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.7.28. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколами и доводятся до сведения Директора Учреждения и Учредителя.

6.7.29. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.8. **Управляющий совет.** Управляющий совет является коллегиальным органом, состоящим из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

6.8.1. Управляющий совет осуществляет управленческие функции в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем совете.

6.8.2. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией носят рекомендательный характер для работников Учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.8.3. Решения Управляющего совета становятся обязательными для работников Учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся только после утверждения их приказом Учреждения.

6.8.4. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами и решениями Республики Саха (Якутия) и Мирнинского муниципального района, настоящего Устава.

6.8.5. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

6.8.6. В Управляющий совет входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, родители (законные представители), другие работники Учреждения, представители общественности, а также представители профсоюзной организации).

6.8.7. Управляющий совет создается в составе не более 10 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- 3 работника Учреждения из числа педагогического персонала;
- 1 руководитель Учреждения (по должности);
- 1 представитель Учредителя (по назначению);
- 2 кооптированных члена (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

6.8.8. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава.

6.8.9. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в один месяц, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения.

6.8.10. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если:

- Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.8.11. Новый состав Управляющего совета образуется в течение трех месяцев со дня издания Акта о его роспуске.

6.8.12. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

6.8.13. Компетенция и полномочия Управляющего совета определяются в соответствии с Положением об Управляющем совете.

**6.9. Общее собрание работников Учреждения.** Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников, работающих в Учреждении по основному месту работы.

6.9.1. Общее собрание работников Учреждения проводятся по мере необходимости и действуют неопределенный срок.

6.9.2. Директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание общего собрания работников на основании поступивших к нему заявлений от работников Учреждения, Учредителя.

6.9.3. В целях ведения собрания общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.9.4. Председатель общего собрания работника организует и ведет его заседание, секретарь ведет протокол заседания общего собрания работников и оформляет его решения.

6.9.5. Общее собрание работников правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50 процентов работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.9.6. Общее собрание работников принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос, его председателя.

6.9.7. Решения общего собрания работников становятся обязательным для всех работников Учреждения, только после утверждения их приказом.

6.9.8. Компетенция и полномочия общего собрания работников определяется локально-нормативным актом Учреждения.

**6.10. Педагогический совет.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа педагогических работников Учреждения.

6.10.1. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, совершенствования научно-методической работы.

6.10.2. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.



6.10.3. Решения педагогического совета становятся обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения только после утверждения их приказом.

**6.11. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением.** В Учреждении для учета мнения обучающихся создается коллегиальный орган детского самоуправления из числа обучающихся, достигших возраста 14 лет. Порядок деятельности устанавливается локальным актом Учреждения.

6.11.1. Обучающиеся вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными актами Администрации муниципального образования «Мирнинский район» создавать другие органы детского самоуправления для обучающихся, не достигших возраста 14 лет (активов кружков, клубов, студий, совета музея, советов классов, детских советов и пр.).

6.11.2. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

**6.12. Порядок участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.** Высшим органом родительского самоуправления является общецентровские родительские собрания, которые собираются не реже 2 раз в год. Решения собраний оформляется протоколами и доводятся до сведения Директора Учреждения, Управляющего совета.

6.12.1. Избранные собранием делегаты представляют интересы родителей в Управляющем совете.

6.12.2. Учреждение поддерживает иные родительские органы самоуправления – общественные родительские объединения.

6.12.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения в образовательной организации в соответствии с рекомендациями приемной комиссии, учитывая особенности и возможности ребенка;

- выбирать до завершения получения ребенком дополнительного образования, с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

- знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- по согласованию с администрацией школы, с руководителем создавать инициативные группы родителей и обучающихся для организации помощи образовательной организации в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

- принимать участие в работе Педагогического совета образовательной организации, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных услуг, по предоставлению обучающимся благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

- заслушивать на родительских собраниях отчеты преподавателей и руководителя о работе с детьми, обращаться к преподавателям, к руководителю и его заместителям, в Педагогический Совет, Наблюдательный совет для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения;

6.13. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенной настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений) влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.14. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю или иному члену коллегиального органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

— имущество, закрепленное за Учреждением Собственником на праве оперативного управления;

— имущество приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

— субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

— субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

— субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

— гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

— средства от приносящей доход деятельности Учреждения;

— иные источники формирования имущества с учетом особенностей, установленных законодательством.

7.2. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок формирования муниципального задания определяется нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Мирнинский район».

7.4. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется администрацией муниципального образования «Мирнинский район».

7.4.1. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели. Не израсходованные средства, выделенные Учреждению в виде субсидий на выполнение муниципального задания, могут быть возвращены в установленном порядке.

7.4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующим изменении муниципального задания.

7.5. Иные источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения.

7.5.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.5.2. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников в соответствии с Положением о порядке осуществления приносящей доход деятельности.

7.5.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

7.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета.

7.7. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Саха (Якутия) с учетом требований Федерального закона от 03.11.2006 года, №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в действующей редакции).

7.8. Совершение Учреждением крупных сделок допускается только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

7.8.1. Крупной сделкой для Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передача такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2 процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.10. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.11. Доходная (в том числе приносящая доход) деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.12. Имущество учреждения.

7.12.1. С целью обеспечения уставной деятельности имущество закрепляется за Учреждением Собственником на праве оперативного управления.

7.12.2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью.

7.12.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

7.12.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.12.5. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

7.12.6. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

7.12.7. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.13. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.14. Учреждение не вправе:

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества;

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях;

получать и предоставлять кредиты (займы);

совершать сделки с ценными бумагами.

7.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение предоставляет ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.17. На учреждение распространяется действие Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе» и (или) Федеральный закон № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – Администрации муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

8.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Мирнинский район».

8.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

8.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Мирнинского района» Республики Саха (Якутия).

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения Устава осуществляются в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.3. После утверждения, изменения подлежат государственной регистрации в органе осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью *29 декабря 2019*  
Должность *Директор*, *И.Ю. Дворкин*  
Подпись *Дворкин* *И.Ю. Дворкин*



В Едином государственном реестре  
юридических лиц внесена запись  
«*31*» *декабря* 2019  
ОГРН *1021400971129*  
ГРН *2191447322812*  
Экземпляр документа хранится в Межрайонной  
ИФНС России №1 по Республике Саха (Якутия)  
*Зам. начальника*  
Должность *Зам. начальника*  
*Мандриков*

